



# DIÁRIO OFICIAL

Poder | EXECUTIVO

Prefeita | CARLA CAPUTI

Vice-prefeito | CHICO DA QUIXABA

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA | ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Rua Barão de Barcelos, 88 • Centro • São João da Barra • CEP 28200-000 • Tel. (22) 2741-8449

Quarta-feira, 12 de fevereiro de 2025 • Edição 030

[www.sjb.rj.gov.br](http://www.sjb.rj.gov.br)

## Gabinete

Carla Caputi

### Portaria nº 598/25, de 11 de fevereiro de 2025

A Prefeita Municipal de São João da Barra, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art.1º-** Tornar sem efeito a Portaria nº 594/25-GAB.

São João da Barra, 11 de fevereiro de 2025.

**Karla Chagas Maia**

**Prefeita**

### Portaria nº. 599/25, de 11 de fevereiro de 2025.

A Prefeita Municipal de São João da Barra, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o disposto na Lei Federal nº 9.503/97, que institui o Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando a competência atribuída aos órgãos e entidades executivos de trânsito para executar a fiscalização de trânsito, atuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis;

Considerando o disposto no artigo 2º do Decreto nº 50, de 30 de setembro de 2010. **RESOLVE:**

**Art.1º-** Nomear sem ônus para a municipalidade, **Anderson da Silva Campinho**, como **Autoridade Municipal de Trânsito**.

**Art.2º-** As Despesas decorrentes da execução desta portaria, correrão por conta das dotações próprias da Prefeitura Municipal.

**Art.3º-** Esta Portaria tem efeito retroativo a 01/01/2025, revogadas as disposições ao contrário.

São João da Barra, 11 de fevereiro de 2025.

**Carla Caputi**

**Prefeita**

### AVISO DE COTAÇÃO Nº 018/2025

#### GABINETE DA PREFEITA

O Município de São João da Barra, Estado do Rio de Janeiro, através do Gabinete da Prefeita Municipal, torna Público, para conhecimento dos interessados, que no período de **12 a 14 de Fevereiro de 2025 até as 16:59:59"**, no âmbito do processo administrativo nº **8858/2024**, estará recebendo via endereço eletrônico, cotação de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIOS PERMANENTE, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO GABINETE DA PREFEITA** seguindo as especificações e na forma escrita no Termo de Referência. Mais informações sobre o presente aviso, termo de referência e o modelo de proposta poderão ser obtidas pelo e-mail: [depcompras@sjb.rj.gov.br](mailto:depcompras@sjb.rj.gov.br).

São João da Barra/RJ, 12 fevereiro de 2025.

**Nayara Pereira Rosa da Silva Moreira**

**Chefe de Gabinete da Prefeita**

### AVISO DE COTAÇÃO Nº 019/2025

#### GABINETE DA PREFEITA

O Município de São João da Barra, Estado do Rio de Janeiro, através do Gabinete da Prefeita Municipal, torna Público, para conhecimento dos interessados, que no período de **12 a 14 de Fevereiro de 2025 até as 16:59:59"**, no âmbito do processo administrativo nº **1189/2025**, estará recebendo via endereço eletrônico, cotação de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO E FORNECIMENTO DE MÓVEIS PLANEJADOS, INCLUINDO MONTAGEM, INSTALAÇÃO E TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SALAS DE APOIO ADMINISTRATIVOS DO GABINETE DA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ** seguindo as especificações e na forma escrita no Termo de Referência. Mais informações sobre o presente aviso, termo de referência e o modelo de proposta poderão ser obtidas pelo e-mail: [depcompras@sjb.rj.gov.br](mailto:depcompras@sjb.rj.gov.br).

São João da Barra/RJ, 12 fevereiro de 2025.

**Nayara Pereira Rosa da Silva Moreira**

**Chefe de Gabinete da Prefeita**

## Administração

João Carlos Nunes Pereira

### Portaria nº 085/25, de 11 de fevereiro de 2025

**Art.1º-** Por força do Processo Administrativo nº 0632/2025, fica concedida Licença Prêmio a servidora **JUSSARA DA SILVA LEITE DESIDERIO**, pelo prazo de 03 (três) meses, a partir de 11/02/2025.

**Art.2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 11/02/2025.

São João da Barra, 11 de fevereiro de 2025

**João Carlos Nunes Pereira**

**Secretário Municipal de Administração**

**Mat.585559-04**



## Comunicação Social

Raphael Pereira Gomes

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

Processo Administrativo: 6509/2024

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O MOTOR DO VEÍCULO CHEVROLET/ONIX, 1.0 TURBO, ANO DE FABRICAÇÃO 2022 E MODELO ANO 2023, PLACA RJV8B26 E CHASSI 9BGEB48H0PG186589, QUE ATENDE NO TRANSPORTE DOS SERVIDORES, EQUIPAMENTOS, DENTRE OUTROS NOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, QUE ATUA EM TODOS OS EVENTOS REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BARRA.

**Contratada:** EXATA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA / CNPJ: 20.415.050/0001-47;

**Valor:** R\$ 28.000,00 (Vinte e oito Mil reais);

**Dotação Orçamentária:** 102.160.104.131.1820.2020;

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00;

**Fonte STN:** 720.010; **Ficha:** 483;

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso I, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

Raphael Pereira Gomes

Secretário Municipal de Comunicação Social

\*Republicado para sanar incorreção.

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada:** EDITORA ANOTÍCIAL LTDA: CNPJ: 40.213.951/0001-63;

Processo Administrativo: 7531/2024;

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO, COM PUBLICAÇÃO DIÁRIA, EM PRETO E BRANCO, PARA DIVULGAÇÃO DE AVISOS DE EDITAIS DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BARRA. .

**Valor:** R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais);

**Dotação Orçamentária:** 02.02.16.01.04.131.1820.2020.0000;

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.99;

**Fonte STN:** 1.704; **Ficha:** 540;

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 06 de dezembro de 2024.

Rodrigo Florêncio Machado

Secretário Municipal de Comunicação Social

Publicado por Omissão no D.O 06/12/2024

Republicado para sanar incorreção.

## Cultura

Gilwagner Amaral Miranda

### Portaria nº. 011/2025, de 06 de fevereiro de 2025.

O Secretário Municipal de Cultura da Prefeitura Municipal de São João da Barra, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**  
**Art.1º- TORNAR SEM EFEITO** a portaria nº 001/2025, de 02 de janeiro de 2025, publicada no D.O. do dia /01/2025.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

Gilwagner Amaral Miranda

Secretário Municipal de Cultura

### Portaria nº 12/2025, de 06 de fevereiro de 2025.

**Designa Fiscal de Contrato Administrativo de Aquisição de Materiais de Consumo e dá outras providências.**

O Secretário Municipal de Cultura de São João da Barra, no uso de suas atribuições, nos termos do Decreto nº. 041/2010 e Instrução Normativa nº01/2014, alterada pela Instrução Normativa 02/2015, **RESOLVE:**

**Art.1º- DESIGNAR Geraldo Junior Ferreira Lopes**, matrícula nº 2398-10, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato cujo objeto é a **aquisição de materiais de consumo** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.

**Art.2º- DESIGNAR Caroline Carvalho Morsch**, matrícula nº 306097-4, para na ausência do titular, exercer o encargo de fiscal substituta(a).

**Art.3º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.**

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

Gilwagner Amaral Miranda

Secretário Municipal de Cultura

### Portaria nº 13/2025, de 06 de fevereiro de 2025.

#### DESIGNAÇÃO DE GESTOR DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Cultura de São João da Barra no uso de suas atribuições, nos termos do Decreto nº. 041/2010 e Instrução Normativa nº01/2014, e os princípios que regem a Administração Pública, **RESOLVE:**

**Art.1º- DESIGNAR Bruno Azevedo da Costa**, matrícula nº 001.048-01, para exercer o encargo de Gestor de Contrato de aquisição de materiais de consumo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.

**Art.2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.**

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

Gilwagner Amaral Miranda

Secretário Municipal de Cultura

### Portaria nº 14/2025, de 06 de fevereiro de 2025.

**Designa Fiscal de Contrato Administrativo de Aquisição de Materiais Permanentes e dá outras providências.**

O Secretário Municipal de Cultura de São João da Barra, no uso de suas atribuições, nos termos do Decreto nº. 041/2010 e Instrução Normativa nº01/2014, alterada pela Instrução Normativa 02/2015, **RESOLVE:**

**Art.1º- DESIGNAR Elenine Pereira Franco**, matrícula nº 306359-5, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato cujo objeto é a **aquisição de materiais permanentes** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.

**Art.2º- DESIGNAR Caroline Carvalho Morsch**, matrícula nº

306097-4, para na ausência do titular, exercer o encargo de fiscal substituta(a).

**Art.3º**- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

**Gilwanger Amaral Miranda**  
**Secretário Municipal de Cultura**

**Portaria nº 15/2025, de 06 de fevereiro de 2025.**

**DESIGNAÇÃO DE GESTOR DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Cultura de São João da Barra no uso de suas atribuições, nos termos do Decreto nº. 041/2010 e Instrução Normativa nº01/2014, e os princípios que regem a Administração Pública, **RESOLVE:**

**Art.1º**- **DESIGNAR Henys Pinto da Silva**, matrícula nº 5115-13, para exercer o encargo de Gestor de Contrato de aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.

**Art.2º**- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

**Gilwanger Amaral Miranda**  
**Secretário Municipal de Cultura**

**Portaria nº 16/2025, de 06 de fevereiro de 2025.**

**Designa Fiscal de Contrato Administrativo de Locação de Imóveis e dá outras providências.**

O Secretário Municipal de Cultura de São João da Barra, no uso de suas atribuições, nos termos do Decreto nº. 041/2010 e Instrução Normativa nº01/2014, alterada pela Instrução Normativa 02/2015, **RESOLVE:**

**Art.1º**- **DESIGNAR Tarciso Malhades Penha**, matrícula nº 586.294-2, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato cujo objeto é a **locação de imóveis** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.

**Art.2º**- **DESIGNAR Geraldo Junior Ferreira Lopes**, matrícula nº 2398-10, para na ausência do titular, exercer o encargo de fiscal substituta(a).

**Art.3º**- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

**Gilwanger Amaral Miranda**  
**Secretário Municipal de Cultura**

**Portaria nº 17/2025, de 06 de fevereiro de 2025.**

**DESIGNAÇÃO DE GESTOR DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Cultura de São João da Barra no uso de suas atribuições, nos termos do Decreto nº. 041/2010 e Instrução Normativa nº01/2014, e os princípios que regem a Administração Pública, **RESOLVE:**

**Art.1º** **DESIGNAR Elenine Pereira Franco**, matrícula nº 306.359-5, para exercer o encargo de Gestora de Contrato de locação de imóveis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.

**Art.2º**- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

**Gilwanger Amaral Miranda**  
**Secretário Municipal de Cultura**

**Portaria nº 18/2025, de 06 de fevereiro de 2025.**

**Designa Fiscal de Contrato Administrativo de Locação de Impressoras e dá outras providências.**

O Secretário Municipal de Cultura de São João da Barra, no uso de suas atribuições, nos termos do Decreto nº. 041/2010 e Instrução Normativa nº01/2014, alterada pela Instrução Normativa 02/2015, **RESOLVE:**

**Art.1º**- **DESIGNAR Geraldo Junior Ferreira Lopes**, matrícula nº 2398-10, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato firmado pela Secretaria Municipal de Cultura e a empresa **MAQSTAR COPIADORAS E SERVIÇOS LTDA.**

**Art.2º**- **DESIGNAR Caroline Carvalho Morsch**, matrícula nº 306097-4, para na ausência do titular, exercer o encargo de fiscal substituta(a).

**Art.3º**- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

**Gilwanger Amaral Miranda**  
**Secretário Municipal de Cultura**

**Portaria nº 19/2025, de 06 de fevereiro de 2025.**

**DESIGNAÇÃO DE GESTOR DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Cultura de São João da Barra no uso de suas atribuições, nos termos do Decreto nº. 041/2010 e Instrução Normativa nº01/2014, e os princípios que regem a Administração Pública, **RESOLVE:**

**Art.1º**- **DESIGNAR Elenine Pereira Franco**, matrícula nº 306.359-5, para exercer o encargo de Gestora de Contrato firmado pela Secretaria Municipal de Cultura e a empresa **MAQSTAR COPIADORAS E SERVIÇOS LTDA.**

**Art.2º**- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025.

**Gilwanger Amaral Miranda**  
**Secretário Municipal de Cultura**

**ATA DA QUADRAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE SÃO JOÃO DA BARRA, REALIZADA PRESENCIALMENTE NO DIA 03 DE AGOSTO DE 2023, ÀS 14H30MIN, NO PALÁCIO CULTURAL CARLOS MARTINS.**

No dia 03 de agosto de 2023, deu início à reunião ordinária, às 14h45min, no Palácio Cultural Carlos Martins, com a palavra do presidente João Filipe Amaral agradecendo a presença dos poucos conselheiros presentes. O presidente aproveitou a oportunidade para reforçar que a decisão da Assembléia de extinguir a exigência do quórum das reuniões do presente conselho, excluindo o parágrafo 3, do artigo 23º, do capítulo IV, que trata das seções plenárias e que fala sobre a exigência do quórum deu-se exatamente por conta de encontros como este, com pautas importantes e poucos conselheiros presentes. Ele ainda informa que o Regimento está sendo estudado pela atual mesa diretora, para que sejam analisadas outras mudanças necessárias que serão apresentadas à Assembléia antes da publicação destas mudanças. Izabel Gregório faz a chamada dos presentes e dá início a reunião, apresentando a pauta a saber: 1- **Solicitação, por parte da Banda Amédio Venâncio da Costa, da participação das Bandas de Música União dos Operários nas reuniões do CMCSJB;** 2- **Andamento do edital Lei Paulo Gustavo e** 3- **Assuntos gerais.** Relacionado a primeira



pauta o fazedor de Cultura Gil Carlos Ferreira, visitante nesta reunião, disse que esta é uma pauta muito importante, pois as bandas musicais sanjoanenses, como um todo, fazem parte da cultura de nosso município, mas também são fontes de renda de muitos conterrâneos que atuam no comércio musical, em diferentes estilos. Ele enfatiza que além da Banda Amédio Venâncio da Costa e a centenária Banda União dos Operários, existem outras bandas no município que atuam nos estilos Forró, Axé, Pagode e Pop Rock, entre outros, que precisam sim deste olhar do Conselho Municipal de Cultura, pois é necessário apoiar e fortalecer estes grupos em relação a bandas de mesmo porte, de outros municípios, que buscam a oportunidade de atuar aqui no nosso município. A conselheira Maria Eni Amaral pede a palavra e diz que concorda com o posicionamento do Gil Carlos e complementa a fala dele dizendo que há necessidade da intervenção do conselho para cobrar das autoridades municipais uma avaliação da forma de remuneração destes profissionais. Ela disse ainda que as bandas de música tipo Amédio Venâncio e União dos Operários são bandas compostas por muito mais componentes que as que se apresentam no Coreto Musical, por exemplo, com duas a cinco pessoas, com fins comerciais, e o cachê destas bandas são superiores ao cachê das bandas Amédio Venâncio e União dos Operários, para funções como procissões que podem durar até 3 horas e precisam ser dividida para muitos integrantes. A conselheira Maria Eni Amaral ainda diz que ela sente que as bandas estão esquecidas e é necessário que o Conselho de Cultura intervenha, fazendo um ofício encaminhando as secretarias de Turismo, Cultura e Gabinete, pedindo que esta situação seja revista. João Filipe sugeriu que as bandas elaborassem um plano de trabalho semestral, com proposta de alteração a cada novo semestre, para que seja anexado a este ofício que irá documentar o apoio do Conselho Municipal e Cultura as causas apresentadas pela conselheira Maria Eni Amaral. A conselheira Ana Beatriz, da AMA, aprova a idéia do presidente sobre o Plano de Trabalho, pois ela diz que desta forma a negociação ficará mais fluida. Ela ainda diz que quando se fala de banda de música ela entende que é um assunto também da Cultura além do Turismo e coloca o apoio da AMA para buscar esta valorização das bandas musicais. Gil Carlos Ferreira, da Comissão de músicos sanjoanenses, diz que a Cultura e o Turismo poderiam fazer um calendário com as oportunidades de função musical, participativo, convidando as representatividades para elaborar o referido calendário junto ao poder público. Antônio Carlos Dias, fazedor cultural, visitante, presente nesta reunião, representando a Banda Amédio Venâncio, fundador e sócio benemérito desta entidade, disse que vem elaborando projetos em prol das bandas e acata todas as sugestões dadas até então, pois não se opõe a nada em busca do que puder dar certo. O presidente João Felipe diz que o Conselho é um órgão fiscalizador e entende que não pode receber uma pauta desta, receber este relato dos representantes dos músicos, ver a situação e não se posicionar. Inclusive registra a importância da presença dos conselheiros do Poder Público no Conselho, para presenciar relatos como estes. João Felipe diz ainda que é necessário rever os cadastros das bandas de São João da Barra, pois ele tem conhecimento que estes cachês são impostos pela secretaria de Turismo. Karla Meireles disse que as bandas precisam oferecer o seu preço, pois elas tem seus custos, inclusive, com impostos. Gil Carlos

complementou dizendo que as datas poderiam ser trazidas para os músicos com maior antecipação, assim como falou que é preciso dar atenção aos cachês para serem reajustados. O presidente João Felipe se propôs a fazer um ofício solicitando a presença de representantes do Gabinete, Turismo e Cultura, na próxima reunião, para discutir estas questões trazidas em pauta pelos representantes da cultura musical de nosso município. Na seqüência foi aberta a segunda pauta sobre **2-Andamento do edital Lei Paulo Gustavo** e a secretária Izabel Gregório notificou que não está na Comissão da Secult que está elaborando a LPG em São João da Barra, mas como vem estudando o assunto, pode esclarecer algumas dúvidas para os presentes. O presidente João Felipe disse que o Conselho deve solicitar por ofício a participação no andamento da elaboração do Edital, para que o mesmo seja participativo. A secretária Izabel Gregório disse que até onde tem conhecimento, a Secult precisava fazer a escuta pública, como foi feita em reuniões junto ao Conselho, no Palácio Cultural, junto a Câmara de Vereadores e ainda uma Audiência Pública no Cine Teatro São João. A partir desta escuta, caberia a Secretaria de Cultura elaborar o edital da LPG, dando voz aos anseios dos fazedores culturais, na medida do possível, frente aos valores recebidos pela municipalidade. Jaciara Gomes, vice presidente deste Conselho de Cultura, disse que é importante o Conselho pedir a Secult para se atentar ao cronograma das etapas da realização dos projetos, pois os fazedores culturais precisam ter tempo de fazer o projeto e muitos nem sabem como fazer um projeto. Ela disse ainda que reuniões de formação precisavam ser feitas logo, com antecedência, pois ela entende que muitas pessoas tem idéias prontas, mas não sabem como colocar no formato de projeto. João Felipe disse ainda que o Conselho poderia se manifestar sobre a elaboração de um documento, junto as secretarias competentes, para estabelecer regras de pagamentos de eventos como a Parada de Natal e Paixão de Cristo, por exemplo, pois os fazedores culturais receberam em agosto o trabalho realizado na Paixão de Cristo que foi em abril. Na seqüência foi dado início a pauta dos **Assuntos Gerais**. João Filipe aproveitou a oportunidade para registrar mais uma vez que lamentava a ausência dos artistas locais na participação de uma pauta como esta, pois é necessária a participação da classe nestas discussões. João Filipe registra e agradece a participação de Robert de Azevedo e Marlon Pontes, conselheiros desta nova gestão, que estão presentes e participando desta reunião. Antônio Carlos pediu a palavra e disse que via no Conselho uma oportunidade de trazer a pauta sobre a Lei do ISS, que não está posta em prática no município. Antônio Carlos disse ainda que as empresas querem participar, mas a Lei do ISS não está funcionando no município. Ele disse ainda que acredita que é necessário que a Secretaria de Cultura, junto ao Conselho de Cultura, formalizem e instituam o Plano do Cultura e o Fundo de Cultura. Na seqüência a secretária Izabel Gregório explica que o CPF é uma exigência do Minc-Ministério da Cultura na Política de retomada cultural e condição para liberação de recursos federais, mas que há um prazo máximo dado pelo Minc para que os municípios instituam seus CPFs. Na seqüência ela explica que o CPF dos municípios, neste caso, é a existência de Conselho de Cultura, Plano de Cultura e Fundo de Cultura e que nosso município já tem o Conselho instituído e já está tramitando com a elaboração do Plano de Cultura e Fundo de Cultura, junto a Procuradoria

Municipal. João Felipe fala que sobre a Lei de ISS ele sabe que a Lei já está pronta e fará ofício indagando da Câmara o que está faltando para dar o prosseguimento necessário aqui no município. Jaciara Gomes pediu a palavra para falar sobre o curso do Porto do Açú, pois a próxima vez deveria ver se as pessoas selecionadas poderiam mesmo participar e ser multiplicadores. Vânia Pantoja registra que não poderia participar e por isto não se colocou a disposição. Izabel Gregório pede a palavra e esclarece que na ocasião da inscrição foi solicitado o horário de preferência, mas o curso aconteceu no turno que a maioria escolheu, não atendendo a disponibilidade de todos. Vânia Pantoja então complementa dizendo que estes cursos deveriam mesmo era acontecer aos sábados e Jaciara Gomes sugere que da próxima vez poderiam gravar as aulas, para o objetivo ser mais efetivo. Não havendo mais assunto a ser tratada a secretária Izabel Gregório deu a reunião por encerrada, agradecendo aos conselheiros e visitantes presentes, que compõe a relação abaixo, informando que a referida Ata será lavrada e assinada pela secretária e pelo presidente do Conselho Municipal de Cultura.

Lista de presença

João Filipe Amaral-Agente Cultural (Online)

Jaciara Pereira Gomes- Agente Cultural

Izabel Gregório- Poder Público

Maria Eni Amaral- Assoc. Amédio Venâncio

Antônio Carlos Ribeiro Dias- Assoc. Amédio Venâncio-Convitado

Robert de Azevedo Manhães- Sonho, Amor e Fantasia

Marlon José de Aquino Pontes Gonçalves- Agente Cultural

Karla Luciana Maciel Meireles – Poder Público

Gil Carlos C. Ferreira- Agente Cultural- Convitado

Vânia Pantoja- Agente Cultural

Ana Beatriz Mota \_AMA-Açú

#### **ATA DA QUADRAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE SÃO JOÃO DA BARRA, REALIZADA PRESENCIALMENTE NO DIA 06 DE SETEMBRO DE 2023, ÀS 14H30MIN, NO PALÁCIO CULTURAL CARLOS MARTINS.**

No dia 06 de setembro de 2023, deu início à reunião ordinária, as 15h10min, no Palácio Cultural Carlos Martins, que aconteceu de forma híbrida (Online e presencial). Na ocasião o presidente João Filipe teve dificuldades de abrir o link para todos os presentes, pois após pique de energia o espaço ficou sem internet. A situação foi resolvida com a internet da conselheira Leci Pontes, mas gerou um atraso no início desta reunião. Izabel Gregório faz a chamada dos presentes e deu início a reunião, passando a palavra para Jaciara Gomes. Em função do ocorrido a reunião foi presidida pela vice presidente Jaciara Gomes, que agradeceu a presença dos conselheiros que estavam no Palácio Cultural, possibilitando assim a continuidade da reunião. Dando sequência a mesma apresentou a pauta a saber: 1- **Conferência de Cultura**; 2- **Apresentação dos eixos temáticos** e 3- **Assuntos gerais**. A conselheira Maria Eni Amaral pediu a palavra antes do início da discussão da pauta, para perguntar em relação do que ficou acordado na reunião passada sobre convidar representantes da secretaria de Cultura, Turismo e Gabinete para falar sobre as bandas de música. A conselheira Izabel Gregório explicou que conforme acordado os ofícios foram encaminhados, mas

por conta de uma agenda em comum para o dia de hoje eles não puderam estar presentes, mas pediram para marcar uma nova data de reunião. Na sequência Izabel aborda a primeira pauta - **Conferência de Cultura**, explicando que a convocação para a Conferência Municipal de Cultura, etapa integrante da 4ª Conferência Nacional de Cultura, já está sendo pensada para o dia 04 de outubro de 2023, às 16 horas, no Centro Cultural Narcisa Amália, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Cultura, em conjunto com o Conselho Municipal de Cultura. Ela disse ainda que a Conferência Municipal de Cultura terá como tema central “Democracia e Direito à Cultura”, conforme definido no Artigo 1º do Regimento Interno da 4ª Conferência Nacional de Cultura e art. 4º da Resolução SECEC nº 290/2023. Já no tocante a segunda pauta **2- Apresentação dos eixos temáticos** ela explicou que a referida conferência abordará os seguintes eixos: I - Eixo 1: Institucionalização, Marcos Legais e Sistema Nacional de Cultura; II - Eixo 2: Democratização do acesso à cultura e Participação Social; III - Eixo 3: Identidade, Patrimônio e Memória; IV - Eixo 4: Diversidade Cultural e Transversalidades de Gênero, Raça e Acessibilidade na Política Cultural; V - Eixo 5: Economia Criativa, Trabalho, Renda e Sustentabilidade; e VI - Eixo 6: Direito às Artes e às Linguagens Digitais. Na ocasião Izabel falou que a proposta é estudar estes eixos, norteando as idéias e alinhando os pensamentos através de um momento democrático com os coordenadores de cada eixo e os interessados que irão se agrupar para estas discussões. Estes coordenadores poderão sair do Conselho de Cultura com participação da sociedade civil organizada, agentes e usuários de cultura, além do poder público. Na Conferência do dia 04 de outubro estas propostas serão apresentadas pelos coordenadores de cada eixo e selecionadas algumas para serem enviadas pelos delegados eleitos durante a referida Conferência Municipal, para a Conferência Estadual de Cultura, que acontecerá no início de 2024. Na ocasião irão acontecer debates sobre o futuro da Cultura no Estado do Rio e contarão com a participação dos delegados eleitos durante as conferências municipais e encontros setoriais, realizados nas primeiras etapas da conferência neste final do ano de 2023. Esta pauta foi encerrada após confirmação do entendimento de todos sobre os trâmites das Conferências Municipal e Estadual. Na sequência foi aberta a **pauta final - Assuntos gerais** e a vice-presidente Jaciara Gomes pediu a palavra para propor o estudo do Regimento Interno do Conselho junto aos conselheiros, para que todos tomem ciência do que cabe a atuação do Conselho. A secretária Izabel Gregório esclareceu que é possível ter o acesso ao documento, através do email do Conselho, mas se comprometeu em trazer na próxima reunião, impresso para a apreciação e estudo. Não havendo mais assunto a ser tratada a secretária Izabel Gregório deu a reunião por encerrada, agradecendo aos conselheiros e visitantes presentes, que compõe a relação abaixo, informando que a referida Ata será lavrada e assinada pela secretária e pelo presidente do Conselho Municipal de Cultura.

Lista de presença

João Filipe Amaral-Agente Cultural (Online)

Jaciara Pereira Gomes- Agente Cultural

Izabel Gregório- Poder Público

Maria Eni Amaral- Assoc. Amédio Venâncio

Karla Luciana Maciel Meireles – Poder Público

Leci Pontes- Agente Cultural

**ATA DA QUADRAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE SÃO JOÃO DA BARRA, REALIZADA PRESENCIALMENTE NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2023, ÀS 14H30MIN, NO PALÁCIO CULTURAL CARLOS MARTINS.**

No dia 27 de setembro de 2023, deu início à reunião ordinária, as 14h30min, no Palácio Cultural Carlos Martins, que aconteceu de forma híbrida (Online e presencial). Na ocasião a secretária Izabel Gregório fez a chamada, apresentando a pauta da referida reunião, a saber: **1- Conferência de Cultura: 2- Organização da sistematização dos eixos das Câmaras Técnicas. 3- Assuntos Gerais.** O conselheiro Lucas Ferreira secretariou a presente reunião, fazendo as anotações da presente Ata. Na presente reunião foi debatido e esclarecido dúvidas sobre a Conferência Municipal de Cultura, a qual Izabel Gregório fez detalhando mais sobre a temática em questão, em seguida o Presidente João Amaral deu continuidade explicando de forma mais profunda questionamentos sobre os eixos temáticas e demais assuntos relacionados à Conferência Municipal de Cultura, uma vez que Conferência Municipal possui seis eixos temáticos, tendo por sua vez dois coordenadores em cada área e precisa seguir algumas etapas antes do dia 04 de outubro de 2023, onde haverá a conferência municipal no Centro Cultural Narcisa Amália, às 16h. Nas etapas antecedentes da conferência deverá ser realizadas reuniões de cada eixo conduzido pelo seus coordenadores e público específico de cada temática tendo por sua vez o acompanhamento do Presidente do Conselho João Amaral e o Secretário de Cultura Gilwagner Miranda. Todas as reuniões deverão ser realizadas gerando atas dos assuntos abordados como também ter registros fotográficos. Sobre o dia 04 de outubro do presente ano, onde será realizada a conferência todos os eixos deverão apresentar propostas coletadas durante as reuniões antecedentes ao dia da conferência como propostas adicionadas no dia, as quais 5 propostas de cada eixo temática serão colocadas no dia para votação pelos delegados presentes. Marcelo da Silva Araújo também abordou sobre a importância do olhar para outras áreas de atuação cultural existentes em nosso município como Hip Hop, basket, skate, grafite e atuações artísticas que atualmente são vistas como marginalizadas. O presidente do conselho ficou contente sobre o posicionamento do Marcelo da Silva e relatou que é isso que esperamos e queremos em nosso município. Que o olhar do conselho e do poder público alcance todas as camadas culturais. Não havendo mais assunto a ser tratada o presidente João Felipe Amaral deu a reunião por encerrada, agradecendo aos conselheiros e visitantes presentes, que compõe a relação abaixo, informando que a referida Ata será lavrada e assinada pela secretária e pelo presidente do Conselho Municipal de Cultura.

## Lista de presença

João Felipe Amaral-Agente Cultural (Online)  
Jacira Gomes- Agente CulturalIzabel Gregório- Poder Público  
Marcelo da Silva Araújo- Agente cultural- Visitante  
Maria Eni Amaral- Assoc. Amélio Venâncio  
Karla Luciana Maciel Meireles – Poder Público  
Lecy Pontes- Agente Cultural**Educação**

Angélica Rodrigues da Silva

**EXTRATO DE CONTRATO****Empresa Contratada: ATIVA COMÉRCIO E ESTRUTURAS LTDA**  
CNPJ Nº 09.654.965/0001-72;**Concorrência – Sistema de Registro de Preços: 009/2023.****Processo nº: 498/2025;****Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ESTRUTURAS MODULARES (DO TIPO HABITACIONAL), DEVIDAMENTE ESTRUTURADA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES PERTENCENTES À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO.****Valor: R\$ 2.849.025,36 (dois milhões oitocentos e quarenta e nove mil e vinte e cinco reais e trinta e seis centavos)****Contratante: Secretaria Municipal de Educação.****Prazo: 04 (quatro) meses, a contar da data da publicação.****Dotação Orçamentária: 02.30.12.361.1826.2052 / 02.30.12.365.1826.2075****Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.****Fonte STN: 1.573 / 1.550****Fundamentação Legal: Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e Decreto Municipal 014/11.**

São João da Barra, 02 de janeiro de 2025.

**Angélica Rodrigues da Silva****Secretária Municipal de Educação****\*Publicado por omissão no D.O. de 02/01/2025.****EXTRATO DE CONTRATO****Empresa Contratada: ATIVA COMÉRCIO E ESTRUTURAS LTDA**  
CNPJ Nº 09.654.965/0001-72;**Concorrência – Sistema de Registro de Preços: 009/2023.****Processo nº: 499/2025;****Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ESTRUTURAS MODULARES (DO TIPO HABITACIONAL), DEVIDAMENTE ESTRUTURADA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES PERTENCENTES À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO.****Valor: R\$ 2.291.429,16 (dois milhões duzentos e noventa e um mil quatrocentos e vinte e nove reais e dezesseis centavos)****Contratante: Secretaria Municipal de Educação.****Prazo: 04 (quatro) meses, a contar da data da publicação.****Dotação Orçamentária: 02.30.12.361.1826.2052****Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.****Fonte STN: 1.573****Fundamentação Legal: Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e Decreto Municipal 014/11.**

São João da Barra, 02 de janeiro de 2025.

**Angélica Rodrigues da Silva****Secretária Municipal de Educação****\*Publicado por omissão no D.O. de 02/01/2025.****EDITAL DE CONVOCAÇÃO****Conselho Municipal de Educação**A Presidente do Conselho Municipal de Educação-CME, **CONVOCA** os conselheiros, para reunião ordinária que



acontecerá no dia **18/02/2025, às 14h**, Ciep 265 Municipalizado Prof.<sup>a</sup> Gladys Teixeira, Centro de São João da Barra.

**Assuntos em pauta:**

- **Sistema de Avaliação da Rede Municipal de Ensino (propostas de alteração)**
- **Apresentação da Organização da Rede (propostas de trabalho).**

São João da Barra, 11 de fevereiro de 2025

**Angélica Rodrigues da Silva**

**Presidente do CME**

## Obras

Alexandre Rosa Gomes

### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Administrativo: 5912/2024;**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE FOSSA, FILTRO, SUMIDOURO NA ESCOLA CHRISANTO HENRIQUE DE SOUZA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ.

**Empresa Contratada: A 7 SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTD- CNPJ:** 28.999.446/0001-90;

**Contratante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

**Valor Total R\$: 40.452,47** (quarenta mil quatrocentos e cinquenta e dois e quarenta e sete centavos);

**Prazo de Vigência: 12 (doze) meses;**

**Dotação Orçamentária:** 02.09.01.15.451.1808.2029.0000

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.51.99

**Fonte STN:** 1.720; **Ficha:** 728;

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso I, da Lei Federal 14.133/2021

São João da Barra, 02 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão 02/12/2024.**

### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Administrativo: 6345/2024;**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA URBANIZAÇÃO DA ÁREA DE ENTORNO DO CAMPO FUTEBOL SOCIETY EM BARCELOS COM SANITÁRIOS E VESTIÁRIO.

**Empresa Contratada: WW CASIMIRENSE INCORPORAÇÕES LTDA- CNPJ:** 13.474.882/0001-79;

**Contratante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

**Valor Total R\$: 452.900,00**(quatrocentos e cinquenta e dois mil e novecentos reais);

**Prazo de Vigência: 12 (doze) meses;**

**Dotação Orçamentária:** 02.09.01.15.451.1808.2029.0000

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.51.99

**Fonte STN:** 2.704; **Ficha:** 734;

**Fundamentação Legal:** art. 28, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021

São João da Barra, 30 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão no D.O. de 30/12/2024.**

### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Administrativo: 8835/2024;**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE PRAÇA COM QUADRA EM PRAIA SUL NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ.

**Empresa Contratada: SANTOS E COSTA ENGENHARIA LTDA - CNPJ:** 33.157.408/0001-20;

**Contratante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

**Valor Total R\$: 1.099.167,47** (Um milhão, noventa e nove mil, cento e sessenta e sete Reais e quarenta e sete centavos);

**Prazo de Vigência: 12 (doze) meses;**

**Dotação Orçamentária:** 02.09.01.15.451.1808.2029.0000

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.51.99

**Fonte STN:** 2.704; **Ficha:** 734;

**Fundamentação Legal:** art. 28, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021

São João da Barra, 30 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão 30/12/2024.**

### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Administrativo: 8857/2024;**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE QUIOSQUES EM DIVERSAS LOCALIDADES.

**Empresa Contratada: WW CASIMIRENSE INCORPORAÇÕES LTDA- CNPJ:** 13.474.882/0001-79;

**Contratante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

**Valor Total R\$ : 430.800,00** (quatrocentos e trinta mil e oitocentos reais);

**Empresa Contratada: UNI NORTH EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA- CNPJ:** 33.281.390/0001-74;

**Valor Total R\$ 218.370,43** (duzentos e dezoito mil trezentos e setenta reais e quarenta e três centavos);

**Prazo de Vigência: 12 (doze) meses;**

**Dotação Orçamentária:** 02.02.09.01.15.451.1808.2029.0000

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.51.99

**Fonte STN:** 2.704; **Ficha:** 734;

**Fundamentação Legal:** art. 28, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021

São João da Barra, 20 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão 20/12/2024.**

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**Processo Administrativo n.º: 8596/2024;**

**Objeto:** PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO AO CONTRATO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS E A EMPRESA TAVARES ANDRADE CONSTRUTORA LTDA - EPP CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 7459-2023 - TOMADA DE PREÇO N° 017/2023;

**Empresa Contratada: TAVARES ANDRADE CONSTRUTORA LTDA - EPP - CNPJ:** 29.920.304/0001-96;

**Dotação Orçamentária:** 02.09.15.451.1808.2029.0000;

**Elemento Despesa:** 4.4.90.51.99;

**Fonte:** 1.720    **Ficha:** 253;

**Prazo:** 05 (cinco) meses a partir de 08/12/2024 até 07 de março de 2025;

**Fundamentação Legal:** Artigo 57, § 1º, inciso II, da lei nº 8.666/93.

São João da Barra, 06 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão no D.O. do dia 06/12/2024.**

#### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Administrativo:** 5900/2024;

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA IMPLANTAÇÃO DE ACADEMIA POPULAR NA PRAÇA DE CAZUMBÁ E NA PRAIA DO AÇU NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ.

**Empresa Contratada:** CONSTRUTORA SANJOANENSE – ME – CNPJ: 08.236.989/0001-49;

**Contratante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

**Valor Total R\$: 579.790,00** (quinhentos e setenta e nove mil setecentos e noventa reais);

**Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses;

**Dotação Orçamentária:** 02.09.01.15.451.1808.2029.0000

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.51.99

**Fonte STN:** 2.704; **Ficha:** 734;

**Fundamentação Legal:** Lei: 14.133/2021 Art. 28, Inciso; II Decreto Municipal: 014/11.

São João da Barra, 30 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão no D.O. de 30/12/2024.**

#### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Administrativo:** 7681/2024;

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA OBRA DE REFORMA DA ORLA DA CEHAB;

**Empresa Contratada:** CASTRO E MAILES SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 22.810.895/0001-62;

**Contratante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

**Valor Total R\$: 1.205.998,81** (um milhão duzentos e cinco mil novecentos e noventa e oito reais e oitenta e um centavos);

**Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses;

**Dotação Orçamentária:** 02.02.09.01.15.451.1808.2029.000

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.51.99

**Fonte STN:** 2.704; **Ficha:** 734;

**Fundamentação Legal:** Lei: 14.133/2021 Art. 28, Inciso; II Decreto Municipal: 014/11.

São João da Barra, 20 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão no D.O. de 20/12/2024.**

#### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Administrativo:** 6343/2024;

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA OBRA DE REFORMA DO POSTO DE SAÚDE DO AÇU;

**Empresa Contratada:** SN CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 44.372.607/0001-78;

**Contratante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

**Valor Total R\$: 1.848.346,02** (um milhão oitocentos e quarenta

e oito mil trezentos e quarenta e seis reais e dois centavos);

**Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses;

**Dotação Orçamentária:** 02.02.08.02.10.301.1823.2043.0000

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.99

**Fonte STN:** 2.600; **Ficha:** 866;

**Fundamentação Legal:** Lei: 14.133/2021 Art. 28, Inciso; II Decreto Municipal: 014/11.

São João da Barra, 30 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão no D.O. de 30/12/2024.**

#### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Administrativo:** 8839/2024;

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DA ESTAÇÃO CULTURAL EM ATAFONA – 2º DISTRITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA;

**Empresa Contratada:** MAURI EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ: 11.055.311/0001-74;

**Contratante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

**Valor Total R\$: 194.999,98** (cento e noventa e quatro mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos);

**Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses;

**Dotação Orçamentária:** 02.09.01.15.451.1808.2029.0000

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.51.99

**Fonte STN:** 2.704; **Ficha:** 734;

**Fundamentação Legal:** Lei: 14.133/2021 Art. 28, Inciso; II Decreto Municipal: 014/11.

São João da Barra, 30 de dezembro de 2024.

**Alexandre Rosa Gomes**

**Secretário Municipal de Obras e Serviços**

**\*Publicado por omissão no D.O. de 30/12/2024.**

## Saúde

Arleny Valdés Arias

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88

**Processo Administrativo:** 789/2025

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO DAPAGLIFLOZINA 10MG (180 COMP.), para o paciente A.S.S., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801250-65.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 1.179,00 (Mil, Cento e Setenta e Nove Reais)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 30 de janeiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88

**Processo Administrativo:** 1111/2025



**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO PRAMIPEXOL 1MG (540 COMP.), para o paciente A.R.R.F., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0802131-42.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 1.290,60 (Mil, Duzentos e Noventa Reais e Sessenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 05 de fevereiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88

**Processo Administrativo:** 1108/2025

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS HIDRALAZINA 50MG (360 COMP.), DOMPERIDONA 10MG (180 COMP.) E DEXLANSOPRAZOL 60MG (180 COMP.), para a paciente B. A. R., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0800869-23.2024.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 901,80 (Novecentos e Um Reais e Oitenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Contratada(o):** DROGARIA LLA QUEIROZ LTDA CNPJ: 50.651.676/0001-13

**Processo Administrativo:** 1108/2025

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO COLECALCIFEROL 50.000UI - COMPRIMIDO (24 COMP.), para a paciente B. A. R., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0800869-23.2024.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 149,76 (Cento e Quarenta e Nove Reais e Setenta e Seis Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Contratada(o):** PROJETO 4 DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 11.293.887/0001-70

**Processo Administrativo:** 1108/2025

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS LATANOPROSTA 0,005% - SOLUÇÃO OFTÁLMICA – FRASCO 2,5ML (06 FRASCOS) E OLMESARTANA 40MG (180 COMP.), para a paciente B. A. R., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0800869-23.2024.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 538,38 (Quinhentos e Trinta e Oito Reais e Trinta e Oito Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 05 de fevereiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o):** PROJETO 4 DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 11.293.887/0001-70

**Processo Administrativo:** 797/2025

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS PREGABALINA 75MG (360 COMP.), PAROXETINA 20MG (360 COMP.), PANTOPRAZOL 40MG (180 COMP.), ALPRAZOLAM 2MG (360 COMP.), GINKGO BILOBA 120MG (360 COMP.) E ROSUVASTATINA CÁLCICA 20MG (180 COMP.), para a paciente D.C.C., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0001802-20.2010.8.19.0053/0801225-86.2022.8.19.0053/0001117-27.2021.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 909,00 (Novecentos e Nove Reais)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 30 de janeiro de 2025.

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88

**Processo Administrativo:** 9393/2024

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO AMANTADINA 100MG (360 COMP.), para o paciente E.P.R., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0003433-47.2020.8.19.0053/0003667-58.2022.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 385,20 (Trezentos e Oitenta e Cinco Reais e Vinte Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Contratada(o):** DROGARIA LLA QUEIROZ LTDA CNPJ: 50.651.676/0001-13

**Processo Administrativo:** 9393/2024

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO PRAMIPEXOL 1MG (540 COMP.), para o paciente E.P.R., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0003433-47.2020.8.19.0053/0003667-58.2022.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 1.258,20 (Mil, Duzentos e Cinquenta e Oito Reais e Vinte Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 30 de janeiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88

**Processo Administrativo:** 1293/2025

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS TRIMETAZIDINA DICLORIDRATO 35MG LIBERAÇÃO PROLONGADA (360 COMP.) E INDAPAMIDA 1,5MG – LIBERAÇÃO PROLONGADA (180 COMP.), para o paciente E. S., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0800468-92.2022.8.19.0053/0802252-70.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 439,20 (Quatrocentos e Trinta e Nove Reais e Vinte Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 Ficha: 182

**Contratada(o): PROJETO 4 DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 11.293.887/0001-70**

**Processo Administrativo: 1293/2025**

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO ROSUVASTATINA CÁLCICA 20MG (180 COMP.), para o paciente E. S., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0800468-92.2022.8.19.0053/0802252-70.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 77,40 (Setenta e Sete Reais e Quarenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 Ficha: 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o): ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88**

**Processo Administrativo: 963/2025**

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO LISDEXANFETAMINA, DIMESILATO (180 COMP.), para o paciente G.H.S.I.S., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0001288-81.2021.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 3.308,40 (Três Mil, Trezentos e Oito Reais e Quarenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 Ficha: 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 30 de janeiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o): ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88**

**Processo Administrativo: 799/2025**

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS PERINDOPRIL ARGININA 10MG + INDAPAMIDA 2,5MG + ANLODIPINO 10MG (180 COMP.) E TRIMETAZIDINA DICLORIDRATO 80MG LIBERAÇÃO PROLONGADA (180 COMP.), para a paciente I. F. C., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801032-71.2022.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 1.915,20 (Mil, Novecentos e Quinze Reais e Vinte

Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 Ficha: 182

**Contratada(o): DROGARIA LLA QUEIROZ LTDA CNPJ: 50.651.676/0001-13**

**Processo Administrativo: 799/2025**

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO VILDAGLIPTINA 50MG (180 COMP.), para a paciente I. F. C., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801032-71.2022.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 388,80 (Trezentos e Oitenta e Oito Reais e Oitenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 Ficha: 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 30 de janeiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o): ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88**

**Processo Administrativo: 1292/2025**

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO VENLAFAXINA 75MG (360 COMP.), para a paciente I. C. S. T., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801631-73.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 356,40 (Trezentos e Cinquenta e Seis Reais e Quarenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 Ficha: 182

**Contratada(o): PROJETO 4 DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 11.293.887/0001-70**

**Processo Administrativo: 1292/2025**

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO BUPROPIONA 150MG LIBERAÇÃO PROLONGADA (360 COMP.), para a paciente I. C. S. T., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801631-73.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 309,60 (Trezentos e Nove Reais e Sessenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 Ficha: 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 06 de fevereiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada(o): ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 29.081.842/0002-88**

**Processo Administrativo: 967/2025**

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO PROTETOR SOLAR FPS 99 CORPO E ROSTO CREME – FRASCO 200ML (06 FRASCOS), para a paciente J. P. S., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0800200-67.2024.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 664,74 (Seiscentos e Sessenta e Quatro Reais e Setenta e Quatro Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 05 de fevereiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ:  
**29.081.842/0002-88**

**Processo Administrativo:** 9389/2024

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS DAPAGLIFLOZINA 10MG (180 COMP.) E GLICAZIDA 60MG LIBERAÇÃO PROLONGADA (360 COMP.), para o paciente J. C. R. S., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0802450-10.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 1.485,00 (Mil, Quatrocentos e Oitenta e Cinco Reais)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Contratada(o):** DROGARIA LLA QUEIROZ LTDA CNPJ:  
**50.651.676/0001-13**

**Processo Administrativo:** 9389/2024

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS ALOGLIPTINA 25MG (180 COMP.) E PIOGLITAZONA 30MG (180 COMP.), para o paciente J. C. R. S., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0802450-10.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 1.407,60 (Mil, Quatrocentos e Sete Reais e Sessenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 30 de janeiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ:  
**29.081.842/0002-88**

**Processo Administrativo:** 1109/2025

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO TRIMETAZIDINA DICLORIDRATO 35MG LIBERAÇÃO PROLONGADA (360 COMP.), para a paciente M.R.M., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0002336-80.2018.8.19.0053/0003633-54.2020.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 385,20 (Trezentos e Oitenta e Cinco Reais e Vinte Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Contratada(o):** DROGARIA LLA QUEIROZ LTDA CNPJ:  
**50.651.676/0001-13**

**Processo Administrativo: 1109/2025**

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO DABIGATRANA ETEXILATO 150MG (360 COMP.), para a paciente M.R.M., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0002336-80.2018.8.19.0053/0003633-54.2020.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 1.857,60 (Mil, Oitocentos e Cinquenta e Sete Reais e Sessenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Contratada(o):** PROJETO 4 DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: **11.293.887/0001-70**

**Processo Administrativo:** 1109/2025

**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO BISOPROLOL 2,5MG (180 COMP.), para a paciente M.R.M., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0002336-80.2018.8.19.0053/0003633-54.2020.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 149,40 (Cento e Quarenta e Nove Reais e Quarenta Centavos)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 05 de fevereiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ:  
**29.081.842/0002-88**

**Processo Administrativo:** 753/2025

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS COLÁGENO HIDROLISADO E DO TIPO II, VITAMINAS C E D (540 ENVELOPES) E SIMETICONA 125MG (540 CÁPS.), para a paciente M.D.R.B., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801115-19.2024.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 1.620,00 (Mil, Seiscentos e Vinte Reais)

**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09

**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182

**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 30 de janeiro de 2025

**Arleny Valdes Arias**

**Secretária Municipal de Saúde**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ:  
**29.081.842/0002-88**

**Processo Administrativo:** 9385/2024

**Objeto:** Aquisição dos MEDICAMENTOS LINAGLIPTINA 5MG (180 UNID.), DESVENLAFAXINA, SUCCINATO MONOIDRATADO 50MG LIBERAÇÃO PROLONGADA (360 COMP.) E PERICIAZINA 4% - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 20ML (12 FRASCOS), para a paciente M.L.C., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801207-31.2023.8.19.0053;

**Valor:** R\$ 2.527,80 (Dois Mil, Quinhentos e Vinte e Sete Reais e Oitenta Centavos)



**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09  
**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182  
**Contratada(o):** DROGARIA LLA QUEIROZ LTDA CNPJ:  
**50.651.676/0001-13**  
**Processo Administrativo:** 9385/2024  
**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO EMPAGLIFLOZINA 25MG (180 COMP.), para a paciente M.L.C., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801207-31.2023.8.19.0053;  
**Valor:** R\$ 1.602,00 (Mil, Seiscentos e Dois Reais)  
**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09  
**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182  
**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.  
São João da Barra, 30 de janeiro de 2025  
**Arleny Valdes Arias**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**  
**Contratada(o):** DROGARIA LLA QUEIROZ LTDA CNPJ:  
**50.651.676/0001-13**  
**Processo Administrativo:** 1110/2025  
**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO LEVETIRACETAM 500MG (360 COMP.), para o paciente M.R.N., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0000828-94.2021.8.19.0053;  
**Valor:** R\$ 957,60 (Novecentos e Cinquenta e Sete Reais e Sessenta Centavos)  
**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09  
**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182  
**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.  
São João da Barra, 05 de fevereiro de 2025  
**Arleny Valdes Arias**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**  
**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ:  
**29.081.842/0002-88**  
**Processo Administrativo:** 969/2025  
**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO INSULINA DEGLUDECA 100U/ML -EMBALAGEM COM 1 SISTEMA DE APLICAÇÃO PREENCHIDO COM 3ML DE SOLUÇÃO INJETÁVEL (12 CANETAS), para o paciente M.F.S., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801619-25.2024.8.19.0053;  
**Valor:** R\$ 2.346,00 (Dois Mil, Trezentos e Quarenta e Seis Reais)  
**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09  
**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182  
**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.  
São João da Barra, 30 de janeiro de 2025  
**Arleny Valdes Arias**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada(o):** ELITEMED DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ:  
**29.081.842/0002-88**  
**Processo Administrativo:** 964/2025  
**Objeto:** Aquisição do MEDICAMENTO LIRAGLUTIDA 6MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL – SISTEMA DE APLICAÇÃO PREENCHIDO COM 3ML (30 SISTEMAS), para a paciente S.S.S.F., por um período de 06 (Seis) meses. Ordem Judicial nº 0801287-29.2022.8.19.0053;  
**Valor:** R\$ 9.771,00 (Nove Mil, Setecentos e Setenta e um Reais)  
**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.122.1829.2042  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.09  
**Fonte STN:** 1.635 **Ficha:** 182  
**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021.  
São João da Barra, 30 de janeiro de 2025  
**Arleny Valdes Arias**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**Processo:** 10003/2024  
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO CONTÍNUO DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO CAFÉ DA MANHÃ/TARDE, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DO CAPS E DA MORADIA ASSISTIDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DA BARRA.  
**Empresa Contratada:** CMM EMPREENDIMENTOS LTDA - ME - CNPJ: 02.950.650/0001-23;  
**Valor:** R\$ 51.300,00(cinquenta e um mil e trezentos reais);  
**Prazo:** 08 (oito) meses, a contar da assinatura do contrato.  
**Dotação Orçamentária:** 02.08.10.302.1825.2046;  
**Elemento da Despesa:** 3.3.90.39.99;  
**Fonte STN:** 1.704; **Ficha:** 244;  
**Fundamentação Legal:** art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.  
São João da Barra, 31 de janeiro de 2025.  
**Arleny Valdes Arias**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**\*Publicado por omissão no D.O. de 31/01/2025.**

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**Processo Administrativo:** 8622/2024;  
**Objeto:** AQUISIÇÃO DE INSUMOS (FITAS PARA HERMOGLICOTESTE, COMPATÍVEL COM O APARELHO ON CALL PLUS II E LANCETAS PARA PUNÇÃO AUTOMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Empresa Contratada:** MEDCPLUS EQUIPAMENTOS SERVIÇOS E PRODUTOS EIRELI – ME – CNPJ: 09.111.027/0001-26;  
**Contratante:** Secretaria Municipal de Saúde;  
**Valor R\$:** 1.174.500,00 (um milhão cento e setenta e quatro mil e quinhentos reais);  
**Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses;  
**Dotação Orçamentária:** 30.35.10.301.1823.2043.0000  
**Natureza da Despesa:** 02.08.3.3.90  
**Fonte STN:** 2.600; **Ficha:** 8010;  
**Fundamentação Legal:** Lei: 14.133/2021 Art. 75, Inciso; II Decreto Municipal: 014/11.  
São João da Barra, 13 de dezembro de 2024.  
**Arleny Valdes Arias**

## Secretária Municipal de Saúde

\*Publicado por omissão no D.O. de 13/12/2024.

### EDITAL DE COMUNICAÇÃO

A Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA**, a todos que se fizerem interessados, participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, sobre a apresentação do desempenho Financeiro do Fundo Municipal de Saúde (FMS), referente ao 3º quadrimestre de 2024, na Câmara Municipal, localizada na BR 356, s/nº, bairro da Chatuba, local de referência ao lado do MP (Ministério Público de SJB) a realizar-se no **dia 27 de fevereiro de 2025 (quinta-feira), às 14 h.**

Informamos que a reunião será transmitida ao vivo pelo canal oficial do CMS no facebook.

Atenciosamente,

São João da Barra, 10 de fevereiro de 2025

**Arleny Valdés Arias**

Secretária Municipal de Saúde

## Segurança Pública

Anderson da Silva Campinho

### DISPENSA DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada (o): JF PINHEIRO EMPREENDIMENTOS LTDA;**  
**CNPJ: 37.380.497/0001-20;**

**Processo Administrativo: 6872/2024;**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FECHADURAS MANUAIS E ELETRÔNICAS, BEM COMO PARA A REALIZAÇÃO DE CHAVES PARA ATENDER AOS DIVERSOS ÓRGÃOS QUE COMPÕEM A SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA A FIM DE PROPORCIONAR MAIOR SEGURANÇA AOS LOCAIS DE TRABALHO;

**Valor:** R\$ 13.742,00 (treze mil setecentos e quarenta e dois reais);

**Dotação Orçamentária: 06122181220390000 ;**

**Natureza da Despesa: 3.3.90.30 ;**

**Fonte: 1.704; Ficha: 581;**

**Fundamentação Legal:** inciso II, do art. 75 da Lei Federal 14.133/2021;

São João da Barra, 05 de fevereiro de 2025

**Anderson da Silva Campinho**

Secretário Municipal de Segurança Pública

Matr: 001.237-03

## Turismo e Lazer

Edivaldo Viana Machado

### INEXIGIBILIDADE HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada: (o): AP N SERVIÇOS LTDA CNPJ: 03.098.601/0001-77**

**Processo Administrativo: 9332/2024**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE UM SHOW ARTÍSTICO MUSICAL COM ALEXANDRE PIRES, NO BALNEÁRIO DE ATAFONA, 2º DISTRITO, NO DIA 22/02/2025 ÀS 21H, NA PROGRAMAÇÃO DO FESTIVAL DE VERÃO 2025.

**Valor:** R\$ 450.000,00 (QUATROCENTOS E CINQUENTA MIL REAIS);

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903900000;

**Fonte:** 1704; **Ficha:** 763;

**Fundamentação Legal:** art. 74, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 02 de janeiro de 2025

**Edivaldo Viana Machado**

Secretário Municipal de Turismo e Lazer

\*Publicado por omissão no D.O. do dia 02/01/2025

### INEXIGIBILIDADE

#### HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada:** ANTONIO MARCOS FLOR DE ARAUJO

**CNPJ:** 35.542.160/0001-47

**Processo Administrativo: 718/2025**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE 02 DOIS SHOWS MUSICAIS COM BANDA SANTA CECÍLIA NO DIA 20/01/2025, ÀS 05 E ÀS 18H30, NA LOCALIDADE DE BARCELOS 6º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DOS FESTEJOS DE SÃO SEBASTIÃO - 2025.

**Valor** R\$2.000,00 (Dois mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 17 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

Secretário Municipal de Turismo e Lazer

### INEXIGIBILIDADE

#### HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada:** GENAINA PAES CARDOSO DE ARAUJO

**CNPJ:** 48.447.658/0001-72

**Processo Administrativo: 689/2025**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE 01 UM SHOW MUSICAL COM BANDA DELLOREON, NO DIA 14/01/2025, ÀS 20H, NA LOCALIDADE DE GRUSSAÍ 3º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DOS FESTEJOS DE SANTO AMARO - 2025.

**Valor** R\$4.000,00 (Quatro mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 14 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

Secretário Municipal de Turismo e Lazer

### INEXIGIBILIDADE

#### HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada:** CENTRO MUSICAL E CULTURAL UINIÃO DOS OPERÁRIOS

**CNPJ:** 30.401.566/0001-96

**Processo Administrativo: 690/2025**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE 02 DOIS SHOWS MUSICAIS COM BANDA UNIÃO DOS OPERÁRIOS NO DIA 15/01/2025, ÀS 06H E ÀS 19H, NA LOCALIDADE DE GRUSSAÍ 3º DISTRITO DESTE

MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DOS FESTEJOS DE SANTO AMARO - 2025.

**Valor R\$4.000,00** (Quatro mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 15 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

**Secretário Municipal de Turismo e Lazer**

**INEXIGIBILIDADE**

**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada:**SOCIEDADE MUSICAL SÃO JOÃO

**CNPJ:**53.863.433/0001-37

**Processo Administrativo:** 691/2025

**Objeto:**CONTRATAÇÃO DE 02 DOIS SHOWS MUSICAIS COM BANDA SÃO JOÃO NO DIA 20/01/2025, ÀS 06H E ÀS 19H, NA LOCALIDADE DE GRUSSAÍ 3º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DOS FESTEJOS DE SÃO SEBASTIÃO - 2025.

**Valor R\$4.000,00** (Quatro mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 15 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

**Secretário Municipal de Turismo e Lazer**

**INEXIGIBILIDADE**

**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada:**A F DOS SANTOS SERVIÇOS E MANUTENÇÃO E REAPAROS – ME

**CNPJ:**24.766.626/0001-71

**Processo Administrativo:** 696/2025

**Objeto:**CONTRATAÇÃO DE 01 UM SHOW MUSICAL COM GUILHERME CANDIDO, NO DIA 18/01/2025, ÀS 21H, NA SEDE 1º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DO PROJETO CORETO MICAL - 2025.

**Valor R\$2.000,00** (Dois mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 06 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

**Secretário Municipal de Turismo e Lazer**

**INEXIGIBILIDADE**

**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada:**ALESSANDRO NEVES FRANÇA

**CNPJ:**35.723.927/0001-34

**Processo Administrativo:** 697/2025

**Objeto:**CONTRATAÇÃO DE 01 SHOW MUSICAL COM GRUPO BOA BOA, NO DIA 18/01/2025, ÀS 13H NO BALNEÁRIO DE ATAFONA 2º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DO FESTIVAL DE VERÃO - 2025.

**Valor R\$3.000,00** (Três mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 15 de janeiro de 2025

**Edivaldo Viana Machado**

**Secretário Municipal de Turismo e Lazer**

**INEXIGIBILIDADE**

**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada:**RAPHAEL TAVARES SALES

**CNPJ:**47.506.760/0001-39

**Processo Administrativo:** 698/2025

**Objeto:**CONTRATAÇÃO DE 01 UM SHOW MUSICAL COM REBEKA MONTEIRO, NO DIA 18/01/2025, ÀS 20H, NO BALNEÁRIO DE ATAFONA 2º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DO FESTIVAL DE VERÃO - 2025.

**Valor R\$6.000,00** (Seis mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 15 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

**Secretário Municipal de Turismo e Lazer**

**INEXIGIBILIDADE**

**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada:**CASSIO LEURICK GREGORIO LINCOLN

**CNPJ:**30.727.188/0001-35

**Processo Administrativo:** 704/2025

**Objeto:**CONTRATAÇÃO DE 01 UM SHOW MUSICAL COM BANDA OS PIRATAS NO DIA 17/01/2025, ÀS 23H, NA LOCALIDADE DE GRUSSAÍ DO OUTRO LADO DA LAGOA, 3º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DO FESTIVAL DE VERÃO - 2025.

**Valor R\$4.000,00** (Quatro mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 15 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

**Secretário Municipal de Turismo e Lazer**

**INEXIGIBILIDADE**

**HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

**Contratada:**CAMILA AMARAL DE ALMEIDA MONTEIRO

**CNPJ:**46.261.489/0001-56

**Processo Administrativo:** 711/2025

**Objeto:**CONTRATAÇÃO DE 01 UM SHOW MUSICAL COM MAURO AZEVEDO NO DIA 19/01/2025, ÀS 15H, NO POLO GASTRONÔMICO DE GRUSSAÍ 3º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO FESTIVAL DE VERÃO - 2025.



Valor R\$3.000,00 (Três mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 17 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

**Secretário Municipal de Turismo e Lazer**

#### INEXIGIBILIDADE

#### HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

**Contratada:** CHARLES GOMES DE SOUZA

**CNPJ:** 46.870.821/0001-80

**Processo Administrativo:** 717/2025

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE 01 UM SHOW MUSICAL COM CHARLLES MOTTA NO DIA 19/01/2025, ÀS 19H, NA LOCALIDADE DO AÇU 5º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DO FESTIVAL DE VERÃO - 2025.

Valor R\$3.000,00 (Três mil reais)

**Dotação Orçamentária:** 3101.2369518132.015;

**Elemento Despesa:** 33903922;

**Fonte:** 1704;

**Ficha:** 763

**Fundamentação Legal** Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 17 de janeiro de 2025.

**Edivaldo Viana Machado**

**Secretário Municipal de Turismo e Lazer**



**DOE SANGUE.  
DOE VIDA.**

